



## 第2回日加先端科学シンポジウム 参加者各位

独立行政法人日本学術振興会  
研究協力第一課

### 第2回日加先端科学シンポジウムに係る 航空券・宿泊等手配及びポスター・セッション等について (諸手続の手引)

この度はご多忙の中、標記シンポジウムにご参加を賜り、誠にありがとうございます。宿泊手配及びポスター・セッション等について、下記のとおりお知らせいたします。

必ず3月6日(月)のウェルカムレセプションから3月9日(木)のフェアウェルランチまでの全日程・全プログラムに参加し、会場にご宿泊していただきますよう、お願いいたします。

#### 記

#### 会場

- ▶ シンポジウム会場及び宿泊ホテルは以下です。

Banff Centre for Arts and Creativity

107 Tunnel Mountain Drive Banff, Alberta, Canada

<https://www.banffcentre.ca>

- ▶ ホテルの予約は、カナダ側主催機関(CIFAR)よりご案内のありました公式ウェブサイト(\*)の登録フォームにてご入力いただいた情報に基づき行います。

\* <https://events.cifar.ca/website/50186/home/>

宿泊料については、本会が一括して支払いますが、追加費用(電話代、ミニバー代、自己都合による延泊料金、同伴家族分の宿泊料・食費等)は各自でご負担願います。

#### 食事

- ▶ シンポジウム期間中の食事は、会場内にてご用意します(3月6日ウェルカムレセプション～3月9日フェアウェルランチ)。
- ▶ アレルギー等の食事に関する特別なリクエストがある場合は、CIFARよりご案内のありました公式ウェブサイトの登録フォームにてご連絡願います。提供者側の安全管理のため、該当の方のみ座席指定を行ったり、メニューが大きく異なったりする場合がございますが、ご了承ください。

## 旅程

- ▶ 令和5年3月6日（月）19時00分よりレセプションを予定していますので、ご参加いただきますようお願いいたします。  
《PGM、イントロダクトリースピーカー、スピーカーの先生方》  
同レセプション中にセッションコーディネーションミーティングを予定していますので、必ずご参加いただきますようお願いいたします。
- ▶ 基本的には、**3月5日（日）チェックイン～3月10日（金）チェックアウト**とします。他用務や、やむを得ないご事情で標準的な旅程以外をご希望される場合は、本会担当者までご連絡ください。
- ▶ 往路について午前8時前、復路については午後9時を超えて所属機関の最寄り駅に出発／帰着となる場合に限り、本会にて3月4日（土）及び3月11日（土）の宿泊費を負担可能です。

## 航空券の手配について

- ▶ 会場の最寄り空港はカルガリー国際空港です。当該空港までの航空券手配（日本国内線を含む。）については、本会が承認した旅程に基づき、本会が別途指定する旅行代理店と直接調整いただき、発券します（現物支給）。この手続きを行わない場合、航空券の発券が行われません。航空券代は、燃料サーチャージ、航空保険料、空港使用料（国内外）、出入国税、発券手数料も含めて、別途指定された旅行代理店に本会が直接支払いますが、本会が定める方法以外で航空券を入手した場合、原則として本会はその費用を負担しません。
- ▶ 本会が支給する航空券については、所属機関の最寄り空港からカルガリー国際空港までの往復航空券とします。原則として、用務地に通常最短経路で渡航できる最も一般的かつ経済的な航路による航空券とします。なお、利用する航空会社は指定できません。また、エコノミークラスの割引航空運賃を利用したものとします。
- ▶ 現在、カナダへの国際線のご出発・ご到着は成田空港のみとなりますことをご了承願います。
- ▶ 利用される航空会社によっては、手荷物持ち込み料金や事前座席指定料金などが別途発生する場合がございますが、本会がカバーできるのは、エコノミーの航空運賃のみとなります。それ以外の料金については自己負担となります。  
航空券の発券後に旅程等のキャンセル・変更を希望する場合は、必ず本会を通して変更してください。また、キャンセル・変更等に係る費用が発生した場合は、本人の負担となり、本会は負担しません。これらの本人負担の費用に関しては、発券を行った旅行代理店より直接本人に請求されますのでお支払いください。
- ▶ 搭乗券は、シンポジウム終了後、本会に提出してください。

**提出：3月14日（火）までに写しをメール添付にて提出【締切厳守】**

※年度末のため、期限厳守でお願いします。

### 【航空券手配に関する注意】

航空券手配後に発生したキャンセル料、変更手数料を本会は一切負担することができませんのでご注意ください。また、止むを得ずフライトスケジュールを変更せざるを得ない場合には、必ず本会に連絡し、了解を得た上で手続きを行ってください。

### 現地空港及び会場間の移動手段の手配

- ▶ カルガリー国際空港－会場間の移動については、上記のとおり手配された航空券の旅程に基づき、本会で一括してシャトルバスを予約します。詳細は後日、改めてご案内いたします。シャトルバスの運賃は、本会が直接バス会社に支払います。

### 旅費の精算

- ▶ 旅費については、本会が手配した航空券及びシャトルバス（カルガリー国際空港－会場間）に係る料金を除き、本会旅費規程に基づき算出し、ご指定の銀行口座に振り込みます。なお、査証手数料（eTA）が生じた場合には本会より支給いたしますので、領収書もしくはクレジットカードの明細書をご提出ください。代行手数料は負担いたしませんので、ご注意ください。

### 公式ウェブサイト

- ▶ CIFAR より随時公式ウェブサイト(\*)の登録依頼や更新について連絡がありますので、ご対応をお願いいたします。  
\*<https://events.cifar.ca/website/50186/home/>
- ▶ 公式サイトには、本シンポジウムに係るスケジュールや、アブストラクト、参加者情報（先日ご提出いただいた顔写真や CV 等）が掲載される予定です。

### ポスター・セッションにぜひご参加ください

- ▶ ポスター・セッションでは、会場に研究内容についてのポスターを掲示してディスカッションいただくとともに、お一人1分程度でポスター内容をご紹介いただくフラッシュトークの時間を設けております。特にシンポジウムでご講演等の予定がない先生方におかれましては、ご自身の研究内容を発表し、他の参加者とディスカッションできる貴重な機会ですので、是非奮ってご参加ください。
- ▶ ポスター・セッションに参加を希望される方は、公式ウェブサイトの登録フォームから、事前にご登録いただきますようお願いいたします。ポスターのサイズ等は公式サイトに案内が掲載されています。

### その他注意事項

- ▶ 派遣期間中の疾病、災害等に対する保障については、保険に加入するなど各自の責任において処置してください。
- ▶ 保険料金、タクシー料金、レンタカー料金、自家用車の駐車料金等は、支給できませんのでご注意ください。

- ▶ 査証手続きについては、事前に余裕を持って各自で行ってください。  
パスポートの有効期限が過ぎた場合は、改めて手続きが必要ですのでご注意ください。  
(本会では査証手数料以外の経費(代行業者による代行手数料等)は支給できません。  
代行業者によるサイトが多数存在しますので、以下公式サイトからお手続きください。)
  - ・カナダ (eTA) : 手数料 7 CAD、有効期間 5 年  
<https://www.canada.ca/en/immigration-refugees-citizenship/services/visit-canada/e-ta/apply-ja.html>  
※本事業以外から往復旅費を支給される場合には、本事業から eTA の手数料は支給しません。
- ▶ 原則として、本シンポジウム参加に係る旅費(通常最短経路)のみを支給します。当該シンポジウム前後に他用務に係る旅程がある場合は、支給額を減じる場合があります。特別の事情がある場合は、事前に本会の了解を得てください。
- ▶ 天変地異の発生によるもの等のやむを得ない場合を除き、旅行代理店が手配した航空券を自己都合により使用しなかった場合や、本会の了解を得ずに旅程を変更した場合には、当該渡航費は支給しません(航空賃に関しては旅行代理店より直接本人に請求されますのでお支払いください)。

#### 同伴者の取扱い

- ▶ 本シンポジウムはクローズドとなっておりますが、やむを得ずご家族を同伴される可能性がある場合は、その旨を本会にご相談いただいた上で、CIFAR よりご案内のありました公式ウェブサイトの登録フォームにてご連絡願います。
- ▶ 本シンポジウムは、研究者間のネットワーク形成も目的の一つとしております。他参加者と積極的にご交流いただきたく、同伴者がいる場合であっても参加者はシンポジウムの全プログラム(食事、文化研修を含む)にご参加ください。
- ▶ 同伴者分の旅費・宿泊費・食事代等すべての経費は自己負担となります。
- ▶ 同伴者はシンポジウムのセッションにはご参加いただけません。
- ▶ 必要額自己負担にて、食事及び 3 月 8 日(水)の文化研修に同伴者も参加可能かどうかについては、CIFAR よりご案内のありました公式ウェブサイトの登録フォームにて併せて事前にご確認ください。(会場の収容人数等により、お断りすることがあります。)

#### 新型コロナウイルス関連

- ▶ 2022年12月現在、カナダの水際対策が緩和され、カナダに入国の際は、ワクチン接種証明及び陰性証明の提示が不要となりました。しかし、日本入国に際し、ワクチン接種3回未満の場合は、PCR検査が必要となりますので、該当されるかたはお申し出ください。ワクチン接種証明書も、日本入国の際に必要なとなりますのでご用意願います。  
※ワクチン接種証明書は、マイナンバーカードを所持していればスマートフォンのアプリケーションにて即時発行可能です。(必ず海外用を発行してください。)
- ▶ 新型コロナウイルス感染時をカバーする海外旅行保険への加入を推奨いたします(任意。本

会では保険料は負担できません)。

- ▶ 日本入国の際、Visit Japan Webから行う検疫手続「ファストトラック」を利用することで、入国時の手続を簡略化できますので是非ご利用ください。

ファストトラック：<https://vjw-lp.digital.go.jp/>

---

独立行政法人日本学術振興会 担当

国際事業部研究協力第一課 高木、田邊

TEL：03-3263-1944

E-mail：jcfos@jsps.go.jp

<参考>今後の主な流れ（予定）

時期	内容及びその実施者
順次	<b>【参加者】</b> 本会が指定する旅行代理店と、旅程について調整 (パスポートに係る情報を求められます。)
12月21日	<b>【イントロダクトリースピーカー及びスピーカー】</b> セッションアブストラクトの提出
1月6日まで	<b>【参加者】</b> カナダ側主催機関(CIFAR)よりご案内のありました公式ウェブサイトの登録フォームにて必要情報を入力 (基本情報及び宿泊、食事に係る情報等)
1月	<b>【旅行代理店】</b> 参加者の意思を最終確認の上、航空券を順次発券
1月27日	<b>【参加者】</b> 日本側事前検討会
2月初旬	<b>【イントロダクトリースピーカー及びスピーカー】</b> セッションアブストラクトの修正版提出(修正がある場合のみ)
1~2月	<b>【ポスター発表者】</b> ポスターアブストラクトの提出(カナダ側主催機関宛)
2月	<b>【ポスター発表者】</b> ポスターフラッシュトークスライドの提出(カナダ側主催機関宛)
2月	<b>【JSPS】</b> 会場までのシャトルバスの詳細についてご案内
3月6日~9日	<b>【参加者】</b> 第2回日加先端科学(JCFoS)シンポジウムに参加
~3月14日	<b>【参加者】</b> 復路航空券の半券の写しをメールにて提出(3/14(火)必着)

**【PGMの先生方】**

上記に限らず、カナダ側 PGM と協力の上、イントロダクトリースピーカー及びスピーカーの発表内容の調整(スライドの共有など)を、事前に行ってください。

最終的な調整は、3月6日(月)レセプション中に実施しますセッションコーディネーションミーティングにて行っていただきます。こちらは最後の戦略会議として、スライドの最終修正に加え、一つのセッションとしてトピックと発表間の関係性(特にスピーカーの2つの発表がどのような関係にあるのか)の見せ方等を最終調整する場となります。